



PROTOCOLO DE ENTREGA DE TURNO MEDICO Y DE ENFERMERIA
HOSPITAL COMUNITARIO TIL TIL
UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE

CÓDIGO: AOC 2.2

Nº RESOLUCIÓN
320 / 19-05-2017

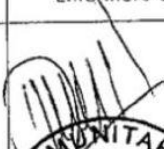
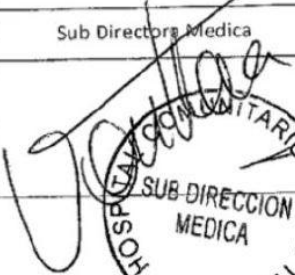
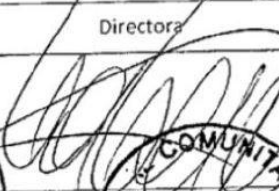
FECHA ELABORACIÓN:
Abril 2017




Nº VERSIÓN: 02

FECHA REVISIÓN:
Abril 2022

Nº PAGINAS: 11

PROTOCOLO DE ENTREGA DE TURNO MEDICO Y DE ENFERMERIA
HOSPITAL COMUNITARIO DE TL TIL
AOC 2.2

	RESPONSABLE ELABORACIÓN	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	EU. Diego Silva Zuloaga	Dra. Valentina Orellana Naranjo	MT. Bárbara González Zúñiga
CARGO	Enfermero UCSP	Sub Directora Medica	Directora
FIRMA			



**PROTOCOLO DE ENTREGA DE TURNO MEDICO Y DE
ENFERMERIA**
HOSPITAL COMUNITARIO TIL TIL
UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE

CÓDIGO: AOC 2.2

Nº RESOLUCIÓN
320 / 19-05-2017

FECHA ELABORACIÓN:
Abril 2017

Nº VERSIÓN: 02

FECHA REVISIÓN:
Abril 2022

Nº PAGINAS: 11

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO.....	3
3. ALCANCE.....	3
4. RESPONSABLES.....	3
5. DEFINICIONES.....	4
6. DESARROLLO.....	4
7. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA.....	6
8. ANEXOS.....	6
9. HOJA DE ACTUALIZACIÓN DE PROTOCOLO.....	11



**PROCOLO DE ENTREGA DE TURNO MEDICO Y DE
ENFERMERIA
HOSPITAL COMUNITARIO TIL TIL
UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE**

CÓDIGO: AOC 2.2

Nº RESOLUCIÓN
320 / 19-05-2017

FECHA ELABORACIÓN:
Abril 2017

Nº VERSIÓN: 02

FECHA REVISIÓN:
Abril 2022

Nº PAGINAS: 11

1. INTRODUCCIÓN

La atención de salud en los distintos Servicios Clínicos es llevada a cabo mediante un sistema de turnos del personal clínico - asistencial; esto nos permite garantizar la continuidad de la atención y la calidad de los cuidados en aspectos relevantes para la seguridad de los pacientes. Resguardando la gestión de los cuidados del equipo médico y de enfermería mediante una entrega de turno efectiva, de todos los pacientes que consulten en el servicio de urgencia y/o hospitalizados, todo esto en busca de mantener la seguridad y calidad en las prestaciones efectuadas.

2. OBJETIVO


Garantizar la continuidad, calidad y seguridad de la atención médica y de los cuidados de enfermería otorgada a los pacientes, mediante la estandarización del procedimiento de entrega de turno.

3. ALCANCE

Dirección.
Sub Dirección Médica.
Unidad de Calidad
Unidad de Urgencia.
Unidad de Hospitalizados

4. RESPONSABLES

RESPONSABLES	ACTIVIDADES
Unidad De Calidad Y Seguridad Del Paciente	<ul style="list-style-type: none">● Revisión del protocolo● Difusión de protocolo entre el personal y las jefaturas.● Supervisión del cumplimiento del protocolo
Subdirector Médico EU Jefe de Unidad Hospitalizados	<ul style="list-style-type: none">● Elaboración de protocolo.● Procurar los insumos necesarios para la correcta aplicación del protocolo.● Velar por el cumplimiento a nivel local.● Difusión de protocolo a nivel local.
Profesional Médico Enfermeros Clínicos	<ul style="list-style-type: none">● Conocer y aplicar el protocolo● Registro de contenidos mínimos establecidos en las respectivas entregas de turno.

	PROTOCOLO DE ENTREGA DE TURNO MEDICO Y DE ENFERMERIA HOSPITAL COMUNITARIO TIL TIL UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	CÓDIGO: AOC 2.2	Nº RESOLUCIÓN 320 / 19-05-2017
		FECHA ELABORACIÓN: Abril 2017	Nº VERSIÓN: 02
		FECHA REVISIÓN: Abril 2022	Nº PAGINAS: 11

5. DEFINICIONES

Entrega de turno: Procedimiento mediante el cual se transfiere información verbal relativa a las funciones asistenciales y administrativas propias de cada cargo, entre la persona que deja el turno y quien lo asume. Debe ser realizado mediante un lenguaje estandarizado y por cada paciente.

Médico de Turno: Profesional médico que se encuentra a cargo del cumplimiento de las labores asistenciales correspondientes al estamento. (Unidad RRHH, perfil de cargo)

Enfermero de turno: Profesional de enfermería que desarrolla labores de gestión, clínicas y administrativas en sistema de turno. (Unidad RRHH, perfil de cargo)

Turno Urgencias en HCTT: Modalidad de trabajo empleada para darle continuidad a la atención de los pacientes hospitalizados y en la unidad de urgencias en HCTT.

6. DESARROLLO

6.1. ENTREGA DE TURNO MÉDICO

Los turnos de urgencia del HCTT comprenden dos áreas de trabajo a conocer; unidad de Urgencias y unidad de Hospitalizados.

Unidad de Urgencias: En la entrega de turno se registrarán solo los pacientes que continúen en espera de confirmación diagnóstica al momento del cambio de turno. Aquellos pacientes ya evaluados y con indicaciones ya cursadas y firmadas en el dato de urgencias por el profesional saliente de turno no serán sujeto de registro en la entrega de turno. Para el registro de la entrega de turnos en el servicio de urgencias se utilizará el documento descrito en el anexo 8.1 y 8.2.

Nombre Completo

Diagnóstico

Estado clínico (estable/inestable)

Médico que recibe

Médico que entrega

Unidad de Hospitalizados: Durante los días hábiles (días de semana) la entrega de turno se realizará solo para los pacientes con novedades clínicas durante el último turno. Se dejará constancia por escrito de la visita clínica que realizan todos los médicos del hospital entre las 8 y las 9 am informando solo novedades y problemas pendientes con pacientes hospitalizados según el siguiente instrumento (ANEXO 8.2).

Para los días de fin de semana y feriados la entrega de turno la comprende las siguientes acciones:

- Se entregará cada paciente de forma verbal y con registro en documento creado para este fin que detalle la siguiente información: (ANEXO 8.2)
 - Nombre del paciente.
 - Número de cama.
 - Edad.
 - Diagnósticos principales.
 - Estado clínico.
 - Problemas pendientes por resolver.
 - Estado de información a familia directa.
 - Otros: incluye altas, traslados y ocurrencia de eventos inesperados
- Entrega de camas disponibles (opcional)
- Entrega de información de próximos ingresos programados y su procedencia.
- Comunicación de problemas administrativos y con RRHH y las soluciones implementadas.
- Archivar el documento en carpeta destinada para ello, la entrega del turno debidamente firmada por el médico que concluye y el que inicia su turno.

6.2. ENTREGA DE TURNO DE ENFERMERÍA

La entrega de turno de enfermería se desarrollará en forma verbal y escrita a través del documento descrito en el anexo 8.3. Este documento debe quedar archivado en carpeta destinado para ello con las debidas firma de enfermeros entrante y saliente de turno.

Será el enfermero clínico el encargado de completar documento con los siguientes datos mínimos

- Personal en turno
- Cantidad de pacientes hospitalizados / camas disponibles
- Traslados de pacientes en móviles básicos y móvil avanzado.
- Novedades administrativas que requieran ser resueltas por jefatura directa o referidas a la dirección del hospital.
- Existencia de eventos adversos y/o centinelas
- Novedades asistenciales de pacientes en la unidad de urgencia y/o hospitalizados, que además estarán descritas en hojas diarias de enfermería o de evolución clínica con resguardo en la ficha clínica del paciente:
 - Nombre y apellidos
 - Rut
 - Diagnóstico
 - Observaciones.
 - Enfermero que entrega turno
 - Enfermero que recibe turno

Además, se desarrollará entrega de turno asistencial de los pacientes hospitalizados y de urgencia en conjunto con personal técnico paramédico cada vez que inicie y termine un turno (08:00 y 20:00 hrs.)



PROTOCOLO DE ENTREGA DE TURNO MEDICO Y DE ENFERMERIA
HOSPITAL COMUNITARIO TIL TIL
UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE

CÓDIGO: AOC 2.2

Nº RESOLUCIÓN
320 / 19-05-2017

FECHA ELABORACIÓN:
Abril 2017

Nº VERSIÓN: 02

FECHA REVISIÓN:
Abril 2022

Nº PAGINAS: 11

7. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- Protocolo sistema de entrega de turno, versión N° 12. Clínica Mayor
- Compendio de Circulares que instruyen a las Entidades Acreditadoras sobre la interpretación de las normas del Sistema de Acreditación para Prestadores Institucionales de Salud.

8. ANEXOS

8.1. FORMULARIO DE REGISTRO DE ENTREGA DE TURNO DE PACIENTES EN UNIDAD DE URGENCIAS Y HOSPITALIZADOS

Nombre y firma de médico saliente: _____

Nombre y firma de médico entrante: _____

Registro de pacientes en servicio de urgencias:

Nombre Completo	Diagnóstico	Estado clínico (estable/inestable)

Novedades: _____



PROTOCOLO DE ENTREGA DE TURNO MEDICO Y DE ENFERMERIA
HOSPITAL COMUNITARIO TIL TIL
UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE

CÓDIGO: AOC 2.2

Nº RESOLUCIÓN
320 / 19-05-2017

FECHA ELABORACIÓN:
Abril 2017
FECHA REVISIÓN:
Abril 2022

Nº VERSIÓN: 02

Nº PAGINAS: 11

8.2. REGISTRO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS

Nº Cama	Edad	Nombre paciente	Diagnósticos	Estado clínico	Problemas pendientes
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Novedades: _____

Nombre Médico que recibe:

Nombre médico que entrega:

Firma:

Firma:



**PROCOLO DE ENTREGA DE TURNO MEDICO Y DE
ENFERMERIA**
HOSPITAL COMUNITARIO TIL TIL
UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE

CÓDIGO: AOC 2.2

Nº RESOLUCIÓN
320 / 19-05-2017

FECHA ELABORACIÓN:
Abril 2017

Nº VERSIÓN: 02

FECHA REVISIÓN:
Abril 2022

Nº PAGINAS: 11

8.3. ENTREGA TURNO ENFERMERIA

Fecha:

Personal de turno:

1. Médico:
2. Enfermeros:
 - a.
 - b.
3. Técnicos:
 - a.
 - b.
 - c.
4. Auxiliar de aseo:
5. Conductores:
 - a.
 - b.
 - c.

NOVEDADES URGENCIA:

1. Traslado de pacientes en móvil básico y avanzado:
2. Novedades de tipo administrativas:
3. Eventos adversos o centinela:
4. Novedades asistenciales pacientes de urgencia:
5. Funcionamiento de Ambulancia
6. Funcionamiento de Equipos Técnicos de Urgencia:
7. Reposición de insumos:
8. Funcionamiento de Refrigerador Vacunas:



PROTOCOLO DE ENTREGA DE TURNO MEDICO Y DE ENFERMERIA
HOSPITAL COMUNITARIO TIL TIL
UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE

CÓDIGO: AOC 2.2

Nº RESOLUCIÓN
320 / 19-05-2017

FECHA ELABORACIÓN:
Abril 2017

Nº VERSIÓN: 02

FECHA REVISIÓN:
Abril 2022

Nº PAGINAS: 11

OBSERVACIONES: _____

ENTREGA Y NOVEDADES DE HOSPITALIZADOS

Cama	Nombre paciente	Diagnóstico	Novedades
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



PROTOCOLO DE ENTREGA DE TURNO MEDICO Y DE ENFERMERIA
HOSPITAL COMUNITARIO TIL TIL
UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE

CÓDIGO: AOC 2.2

Nº RESOLUCIÓN
320 / 19-05-2017

FECHA ELABORACIÓN:
Abril 2017

Nº VERSIÓN: 02

FECHA REVISIÓN:
Abril 2022

Nº PAGINAS: 11

11			
12			
13			
14			

1. Novedades administrativas:
2. Eventos centinela o adversos:
3. Exámenes de laboratorio Pendientes:
4. Exámenes de Imagenología Pendientes:
5. Traslados de pacientes Programados:

OBSERVACIONES: _____

Enfermero Saliente

Enfermero Entrante

